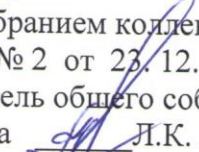


**ПРИНЯТО**


общим собранием коллектива  
протокол № 2 от 23.12.2019 г.  
Председатель общего собрания  
коллектива  Л.К. Арсентьева

«УТВЕРЖДАЮ» ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Заведующей ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 2  
«Радуга» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Л. К. Арсентьева

**ВВЕДЕНО** в действие приказом  
№ 7 от 09.01.2020 г.

**СОГЛАСОВАННО**

с родительским комитетом  
протокол № 2 от «19» декабря 2019 г.  
председатель родительского комитета  
 Ю.В. Ефимова.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оказании дополнительных платных образовательных услуг

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад комбинированного  
вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района  
Республики Татарстан

Регистрационный номер –

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) определяет порядок и правила оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – ДПОУ), а также регулирует отношения, возникающие при оказании ДПОУ.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Учреждения.

**1.3.** В Положении используются следующие понятия:

- «Дополнительные платные образовательные услуги» - осуществление деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ДПОУ;
- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее ДПОУ для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее деятельность и предоставляющее ДПОУ Потребителю;
- «Потребитель» - физическое лицо, осваивающее дополнительную программу ДПОУ;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.

**1.4.** Деятельность по оказанию ДПОУ предусмотрена Уставом Учреждения в качестве неосновного вида деятельности.

**1.5.** ДПОУ оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан.

**1.6.** Учреждение оказывает ДПОУ по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. Учреждение не оказывает ДПОУ вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований - взамен или в рамках деятельности по реализации основной образовательной программы.

**1.7.** Учреждение оказывает ДПОУ на основании лицензии (серия 16 Л 01 № 0002994, регистрационный номер № 7076 от 26 августа 2015г., выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан бессрочно).

- вид образования - дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

**1.8.** В Учреждении реализуются рабочие программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительной направленности;
- художественно-эстетической направленности;
- познавательно-речевой направленности;
- социально-коммуникативной направленности.

## **2. Информация об услугах**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ДПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Для исполнения обязанностей, определенных в п. 2.1 настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- копии лицензии (с приложением);
- договор об оказании ДПОУ;
- реализуемые при оказании ДПОУ рабочие программы;
- учебный план;
- об утверждении стоимости услуги по каждой рабочей программе ДПОУ;
- положение об оказании ДПОУ.

2.3. Информация, указанная в п. 2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания ДПОУ также размещается на информационном стенде в Учреждении.

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Договор об оказании ДПОУ содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя;
- е) сведения о лицензии на осуществление деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- ж) вид, уровень и (или) направленность дополнительной программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- з) форма обучения;
- и) сроки освоения программы (продолжительность обучения);
- к) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя;
- л) полная стоимость ДПОУ, порядок их оплаты;
- м) основания изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденной приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 года №1185.

3.3. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.5. Договор заключают родители (законные представители) Воспитанника.

## **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

4.2. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание ДПОУ в полном объеме в соответствии с рабочими программами и условиями договора.

4.3. Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

4.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Федерации.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ДПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ДПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ДПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ДПОУ) либо если во время оказания ДПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ДПОУ и (или) закончить оказание ДПОУ;

б) расторгнуть договор.

4.7. Заказчик обязан оплатить оказываемые ДПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.9. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг в течение двух месяцев.

## 5. Организационные аспекты оказания платных услуг.

5.1. Для оказания ДПОУ Учреждение:

5.1.1. Определяет перечень конкретных рабочих программ по ДПОУ, реализуемых в Учреждении, на учебный год. Рабочие программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом Учреждения.

Указанный перечень утверждается приказом заведующего Учреждения.

5.1.2. Разрабатывает, принимает и утверждает:

- рабочие программы ДПОУ;

- учебный план;

5.1.3. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание ДПОУ; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных услуг.

5.1.4. Заключает договоры с Заказчиками.

5.1.5. Принимает (зачисляет) воспитанников, комплекзует группы.

5.1.6. Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

5.1.7. Заключает трудовые договоры с руководителями дополнительных платных образовательных услуг.

5.1.8. Разрабатывает и принимает должностную инструкцию руководителя ДПОУ.

5.1.9. Размещает информацию о ДПОУ, реализуемых в Учреждении на стенде.

5.2. Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения, заведующий Учреждения издает приказы:

- Об организации дополнительных платных образовательных услуг;

- О закрытии дополнительных платных образовательных услуг;

5.3. Непосредственная организация деятельности групп ДПОУ возлагается на старшего воспитателя Учреждения (или иное должностное лицо), который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о ДПОУ, предоставляемых Учреждением, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) воспитанников о предоставлении ДПОУ, представляет их на подписание заведующему Учреждения;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему Учреждения;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с рабочими программами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему Учреждения;

- организует оказание методической помощи педагогам, оказывающим ДПОУ;

- координирует деятельность педагогов по разработке рабочих программ;
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией и проведением платных услуг;
- создает условие для предоставления ДПОУ, согласно их направленности.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодно на педагогическом совете из сотрудников Учреждения выбирается делопроизводитель сроком на один учебный год.


6.2. Делопроизводитель осуществляет следующую работу:

- ведет учет рабочего времени руководителей ДПОУ;
- собирает с руководителей ДПОУ табеля учета посещаемости детей и передает их в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» (срок сдачи табелей делопроизводителю указывается в приказе);
- осуществляет сбор информации об оплате за ДПОУ;
- осуществляет расчет заработной платы руководителям ДПОУ



В данном документе пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью  
(восемь) листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №2»  
Л.К. Арсентьева

Лист согласования к документу № 114 от 02.09.2024  
Инициатор согласования: Арсентьева Л.К. заведующий  
Согласование инициировано: 17.10.2024 16:01

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Арсентьева Л.К.		 Подписано 17.10.2024 - 16:01	-